



pieczęć zakładu pracy

## **ZAŚWIADCZENIE**

dla Biblioteki Głównej Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie

Zaświadczam, że Pani/Pan .....

Zamieszkała/ty .....

PESEL .....

jest zatrudniona/ny .....

na czas nieokreślony/określony do .....

.....

*miejsowość i data*

.....

*pieczęć i podpis osoby upoważnionej*

.....

.....

*nazwa i adres Pracodawcy*

## OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

.....

*Imię i Nazwisko Pracownika*

Wnioskuje o dokonywanie z przysługującego mi wynagrodzenia za pracę potrąceń na rzecz Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie należności z tytułu umownego odszkodowania za niezwrócenie w ustalonym terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych z Biblioteki Głównej Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, w wysokości wynikającej z obowiązującego regulaminu Biblioteki Głównej. Wyrażam zgodę na dokonywanie powyższych potrąceń z przysługującego mi wynagrodzenia za pracę.

W przypadku rozwiązania umowy upoważniam Pracodawcę do żądania z Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie pisemnego potwierdzenia uregulowania zobowiązań wobec Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie i wnoszę o uzyskanie takiego potwierdzenia.

.....

*data i podpis Pracownika*

Potwierdzenie złożenia oświadczenia

.....

*data, pieczęć i podpis Pracodawcy*

Sporządzono w trzech egzemplarzach:

1. dla Pracownika;
2. dla Pracodawcy;
3. dla UEK.