

## Zasady przyjmowania darów do zbiorów

### Biblioteki Głównej Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie

1. Przyjmowaniem darów w Bibliotece Głównej Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie zajmuje się Oddział Gromadzenia Zbiorów.
2. Dary przyjmowane są od osób prywatnych, instytucji i stowarzyszeń lub innych darczyńców.
3. Ofiarodawcy proszeni są o przygotowanie spisu proponowanych darowizn:
  - książek (autor, tytuł, rok wydania)
  - czasopism (tytuł, rok wydania, numery)i przesłanie w formie elektronicznej na adres: [grom@uek.krakow.pl](mailto:grom@uek.krakow.pl).
4. Po sprawdzeniu spisu i jego zaakceptowaniu dary można dostarczyć do Oddziału Gromadzenia Zbiorów (budynek Biblioteki Głównej, II piętro, pok. 233), lub uzgodnić czas i formę ich przekazania mailowo bądź telefonicznie (**tel. 12 293 5734**).
5. Darczyńcy mogą również przekazać publikacje bez wcześniejszego uzgodnienia, do dyspozycji Biblioteki.
6. Przekazując materiały darczyńca rezygnuje z prawa do dysponowania ofiarowanymi Bibliotecze egzemplarzami publikacji.
7. Przekazane dary mogą zostać przyjęte w całości lub częściowo. Biblioteka zastrzega sobie prawo do decyzji o przyjęciu i włączeniu proponowanych materiałów bibliotecznych do księgozbioru.
8. Selekcja proponowanych darów przeprowadzana jest wg następujących kryteriów:
  - zgodności z profilem gromadzonych zbiorów,
  - liczby posiadanych egzemplarzy danej publikacji,
  - potrzeb czytelniczych i częstotliwości wypożyczeń,
  - stanu fizycznego publikacji,
  - uzupełniania dekompletów czasopism.

Nie przyjmuje się do zbiorów wydawnictw starszych niż 10-cio letnie, z wyjątkiem tych o znaczącej wartości merytorycznej i historycznej.

Kryterium chronologiczne nie obowiązuje w przypadku uzupełnienia braków w zapoczątkowanych wydawnictwach tomowych lub ciągach serii.

9. Biblioteka może odmówić przyjęcia darów.
10. Dary dostarczone bez dowodu zakupu będą wycenione według obowiązujących w BG wewnętrznych ustaleń i na tej podstawie zostanie sporządzony dowód wpływu do zbiorów Biblioteki.
11. Dary nieprzyjęte do zbiorów mogą zostać przekazane bezpłatnie innym bibliotekom, jednostkom naukowym i instytucjom, z którymi prowadzona jest współpraca lub studentom UEK.
12. Przekazanie darów uznaje się za akceptację powyższych zasad.

### **Przekazywanie publikacji przez jednostki organizacyjne UEK**

Jednostki organizacyjne UEK planujące uporządkowanie swoich księgozbiorów i przekazanie ich do Biblioteki Głównej proszone są o wcześniejszy kontakt z kierownikiem Oddziału Gromadzenia Zbiorów (tel. 12 293 5087, [gagulskb@uek.krakow.pl](mailto:gagulskb@uek.krakow.pl)).

### **Przekazywanie egzemplarzy autorskich / egzemplarzy publikacji dofinansowanych przez UEK**

Publikacje należy dostarczyć do Oddziału Gromadzenia Zbiorów (budynek Biblioteki Głównej, II piętro, pok. 232 lub 233). Biblioteka zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia selekcji otrzymanych darów. Przekazane dary mogą zostać włączone do zbiorów w całości lub częściowo. W przypadku dużej liczby egzemplarzy część publikacji może zostać przekazana bezpłatnie studentom UEK lub innym instytucjom, z którymi prowadzona jest współpraca.