

**ZARZĄDZENIE**  
**Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie**  
**nr R.0211.10.2024**  
**z dnia 11 kwietnia 2024 roku**

w sprawie  
**zasad zakupu książek w procedurze bezwnioskowej finansowanych ze środków  
innych niż budżet Biblioteki Głównej**

Działając na podstawie art. 23 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.), § 16 ust. 1 i ust. 7 pkt. 2) Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, w związku z § 11 ust. 2 pkt. 4 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Rektora nr R.0211.85.2021 z dnia 23 grudnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie ze zm., zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się zasady zakupu książek w procedurze bezwnioskowej, o której mowa w § 11 ust. 2, pkt. 4 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie (RUZP), finansowanych spoza środków budżetowych Biblioteki Głównej (granty, badania, projekty, Fundusz Doskonałości Dydaktycznej, studia podyplomowe, inne).
2. Zakup książek, o którym mowa w ust. 1, odbywa się w oparciu o RUZP.
3. Zakupy książek w procedurze bezwnioskowej, dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem Biblioteki Głównej w odpowiedzi na konkretne, bieżące zapotrzebowanie pracowników Uczelni (zakupy niezaplanowane).
4. Zakup książek realizuje Oddział Gromadzenia Zbiorów.
5. Wnioskodawca składa zamówienie na zakup publikacji za pomocą systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów, w aplikacji Działalność Naukowa.
6. W celu realizacji zakupu książek Wnioskodawca zobowiązany jest:
  - 1) sprawdzić tytuł w katalogu Biblioteki Głównej Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, celem wyeliminowania zamawiania publikacji dostępnych w zbiorach Biblioteki,
  - 2) podać dokładny opis bibliograficzny publikacji: autor, tytuł, miejsce wydania, wydawnictwo, data wydania, numer ISBN – jednoznacznie charakteryzujący publikację,
  - 3) uzyskać akceptację jednostki nadzorującej wydatkowanie środków dla wskazanego w zgłoszeniu rodzaju finansowania.
7. Każde zamówienie na książki jest sprawdzane przez pracownika Oddziału Gromadzenia Zbiorów w celu ustalenia dostępności publikacji do zakupu i porównania kosztu zakupu z budżetem przyznanym na zakup.
8. Orientacyjny czas realizacji zgłoszenia od czasu jego akceptacji przez Oddział Gromadzenia Zbiorów wynosi:
  - 1) w przypadku książek polskich ok. 3 tygodni,
  - 2) w przypadku książek zagranicznych ok. 6 tygodni.
9. Składając zamówienie, Wnioskodawca zobowiązany jest uwzględnić czas jego realizacji, o którym mowa w ust. 8, w celu umożliwienia rozliczenia kosztów w terminach

wynikających z przepisów prawa oraz dotrzymania terminów rozliczenia środków, z których zakup jest finansowany.

10. Niezłożenie zamówienia we właściwym terminie skutkuje jego odrzuceniem.

11. Zasady dysponowania zakupionymi książkami:

- 1) zakupione książki są własnością Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie i stanowią element zbiorów Biblioteki Głównej,
- 2) książki są rezerwowane dla osoby zgłaszającej zakup,
- 3) książki są wypożyczane na indywidualne konta biblioteczne,
- 4) o możliwości wypożyczenia książek Wnioskodawca zostaje poinformowany mailem,
- 5) odbiór książek odbywa się w Wypożyczalni,
- 6) książki wypożyczane są na okres do jednego roku z możliwością przedłużenia, ale nie dłużej niż 3 lata,
- 7) pozostałe aspekty udostępniania książek regulują Zasady korzystania ze zbiorów systemu bibliotecznego-informacyjnego Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie stanowiące załącznik do Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R.0211.55.2021 z dnia 10 września 2021 roku.

## § 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Z chwilą wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R.0211.11.2022 z dnia 14 lutego 2022 r. w sprawie wprowadzenia Procedury bezwioskowej zakupu książek finansowanych ze środków innych niż budżet Biblioteki Głównej.

REKTOR

dr hab. Stanisław Mazur, prof. UEK